

# Ordentliche Mitgliederversammlung „plietsch e.V.“

Protokoll der Sitzung vom 29.05.2020 (Zoom-Meeting)

Sitzungsleiter: Sabrina Heiler / Sarah Schuh

Schriftführer: Christian Grosser

Beginn der Sitzung: 18:00 Uhr

Ende der Sitzung: 20:45 Uhr

## Anwesenheit:

Sabrina Heiler

Sarah Schuh

Elina Hock

Marlene Greger

Fabian Schmidt-Riediger

Louise Baumann

Christian Grosser

Jan Rathmer

Lars Meyer zu Westrup

Lea Mahlberg

Thomas Bunsmann

Detlef Heiler

Margarete Heiler

## Formalien

Sabrina Heiler begrüßt die Anwesenden und fragt, ob alle ordnungsgemäß und fristgerecht die Einladung erhalten haben. Dies wird von allen bejaht.

Ebenso wird gefragt, ob alle ordnungsgemäß die Tagesordnungspunkte der heutigen Sitzung erhalten haben und ob die Tagesordnung so von allen akzeptiert wird. Auch dies wird von allen bejaht.

Zuletzt werden Änderungsvorschläge oder Ergänzungen der Tagesordnung erfragt. Es gibt weder Änderungswünsche noch Ergänzungen.

Somit wird die Jahreshauptversammlung begonnen und Sabrina Heiler stellt die Tagesordnungspunkte (TOP's) vor:

1. Entlastung des Protokollanten
2. Entlastung des Vorstandes
3. Vorstandswahlen
4. Ergebnisse Aufgaben Planungswerksatt
5. Spendengeldakquirierung in der Coronazeit
6. Zusammensetzung Komitees / Hutträger
7. Zusammenfassung Stand Komitees
8. Erweiterung der Satzung
9. Kooperation mit der KiTa LokoMotive
10. Aufgaben verteilen / Liste aktualisieren
11. Organisatorisches / Verschiedenes

### 1. Entlastung des Protokollanten

Sabrina beantragt die Entlastung des Protokollanten für das Protokoll vom 16.08.2019. Die Entlastung wird einstimmig angenommen.

### 2. Entlastung des Vorstandes

Sabrina beantragt die Entlastung des Vorstandes für das vergangene Vereinsjahr. Die Entlastung wird einstimmig angenommen.

### 3. Vorstandswahlen

Laut Satzung muss der Vorstand neu gewählt werden. Die zu besetzenden Posten sind:

- Erster Vorsitzende/r
- Stellvertretender Vorsitzende/r
- Kassenwart

Vorab haben alle stimmberechtigten Mitglieder schriftlich ihr Einverständnis gegeben, dass die Wahlen online durchgeführt werden. Die Anonymität wird dabei gewahrt.

Sabrina beantragt, die Aufgabe des Wahlleiters an Fabian zu übergeben. Alle sind einverstanden.

Vor der Wahl stellt Fabian die Aufgaben der einzelnen Vorstandspositionen vor, um den Mitgliedern zu verdeutlichen, welche Aufgaben auf die Ämter zukommen.

#### **1. Vorsitzende/r**

Sabrina stellt sich zur Wiederwahl als 1. Vorsitzende. Fabian schlägt Sabrina als 1. Vorsitzende vor. Es gibt keine weiteren Vorschläge.

Sabrina wird mit 9/10 Stimmen und einer Enthaltung als 1. Vorsitzende wiedergewählt. Sabrina nimmt die Wahl an.

#### **Stellvertretender Vorsitzende/r**

Fabian stellt sich zur Wiederwahl. Marlene schlägt Fabian vor. Elina und Sarah schlagen Thomas vor.

8 der 10 Stimmen entfallen auf Thomas, eine auf Fabian. Es gibt eine Enthaltung. Thomas wird somit als stellvertretender Vorsitzender von plietsch e.V. gewählt. Thomas nimmt die Wahl an.

#### **Kassenwart**

Lars stellt sich zur Wiederwahl als Kassenwart. Marlene schlägt Lars als Kassenwart vor. Es gibt keine weiteren Vorschläge.

Lars wird mit 9/10 Stimmen als Kassenwart wiedergewählt. Es gibt eine Enthaltung. Lars nimmt die Wahl an.

Zudem soll ein Kassenprüfer bestimmt werden. Marlene schlägt sich selbst vor. Fabian fragt alle Mitglieder, ob sie mit dem Vorschlag einverstanden sind. Es gibt keinen Einspruch. Marlene wird zum Kassenprüfer von plietsch e.V. ernannt.

#### 4. Ergebnisse Aufgaben Planungswerkstatt / letzte Aktionen

Bei der Planungswerkstatt am 19.01.2020 wurden diverse Aufgaben an unterschiedliche Mitglieder verteilt. Diese sollten bis zum heutigen Treffen bearbeitet und der Gruppe vorgestellt werden. Diese Aufgaben sind:

- Informationen zur Bildungsreform in Ghana beschaffen (Bildungskomitee)
- Informationen zu den Finanzen der Cosmic Academy (Sabrina)
- Notfallplan zum Fortbestehen der Vereinsarbeit an der Cosmic Academy (Christian)
- NGO vor Ort ermitteln (Sarah)
- Arbeitsstruktur Komitees überarbeiten/festlegen (Daniel D.)

#### Informationen zur Bildungsreform in Ghana beschaffen

Auf umfangreicher Ebene wurden Reformen des Bildungssystems in Ghana beschlossen. Unter anderem sollen eine bessere Vernetzung und bessere Kontrollen der Bildung im öffentlichen sowie im privaten Sektor erfolgen; z.B. sollten gewisse pädagogische Kenntnisse vorausgesetzt werden.

Thomas hat sich ans Bundesministerium für Wirtschaftliche Zusammenarbeit gewendet und von dort gute Informationen erhalten. Er berichtet, dass es generell sehr schwer war valide Informationen zu erhalten → Den Maßnahmenkatalog haben wir bisher auch nicht vorliegen.

Aktuell hat Thomas Kontakt zu GOVET (German Office for International Cooperation in Vocational Education and Training) aufgenommen → Der Kontakt dort hat bereits berichtet, dass er im Rahmen einer Kooperation mit COTVET (Berufsbildungsbehörde) gute Kontakte nach Ghana hat und von dort Informationen zu dem von uns benötigten Maßnahmenkatalog in Aussicht gestellt bekommen hat.

Um zu verdeutlichen welchen Stellenwert die privaten Schulen in Ghanas Bildungssystem einnehmen stellt Louise eine Studie der Weltbank zum Bildungssystem in Kasoa vor (von2015)

Die wichtigsten Infos zusammengefasst:

- In Ghana besteht ein 3-gliedriges Bildungssystem
- Seit 1995 gilt eine verpflichtende Schulpflicht
- Ghana weist einen sehr starken Bevölkerungswachstum auf (sowohl natürliches Wachstum als auch Migration) → Dies führt zu einer deutlich zu geringen Anzahl an Schulplätzen, speziell in Kasoa
- Das Verhältnis von öffentlichen zu privaten Schulen ist absolut unausgeglichen. Auf 7 staatliche Schulen kommen 204 private Schulen → Daher sind die Klassen an den öffentlichen Schulen stark überfüllt
- Lehrer verdienen deutlich mehr an öffentlichen Schulen
- 2008 wurde der Education Act eingeführt um die Qualitätsstandards umzusetzen. Es ist jedoch schwer herauszufinden, was genau diese Qualitätsstandards sind → Das versuchen wir herauszufinden
- Umfangreichere Informationen gibt es bei Drive im Ordner „Bildung und Volunteering“

### Informationen zu den Finanzen der Cosmic Academy

Sabrina berichtet, dass Jayaliila nun eine professionellere Buchführung betreibt. Sie hat uns neben der Abrechnung für das Jahr 2015 auch alle bisherigen Ausgaben im aktuellen Schuljahr zukommen lassen. Die Auswertung dieser Unterlagen muss noch erfolgen

### Informationen zum Notfallplan für das Fortbestehen der Vereinsarbeit an der Cosmic Academy

Christian hat Kontakt zu Jayaliila aufgenommen um folgende Fragen zu klären:

Im Fall, dass Jayaliila uns z.B. aufgrund von Krankheit als Ansprechpartnerin zeitweise oder dauerhaft nicht zur Verfügung steht:

- Wer sorgt dafür, dass der Schulbetrieb aufrechterhalten wird?
- Wer hat Zugang zu den Geldern (sowohl den Schulgeldern, als auch den Spendengeldern)?  
Wer zahlt die Gehälter und andere laufende Kosten?
- Mit wem können wir Kontakt aufnehmen, um das Projekt weiterzuführen?
- Welche Aufgaben müssten neben den genannten auch noch von einer Vertretung übernommen werden

Jayaliila berichtet, dass ihre Vertretung immer die „Next-in-Command-Person“ ist. Dies ist in der Regel der Lehrer, der am längsten an der Schule ist und/oder der am besten ausgebildet ist. Der Posten ist immer besetzt und es gibt für diese Person auch einen Vertreter. Aktuell ist Emanuel der „Next in Command“ und sein Vertreter ist Ernest.

Diese Person hat in Jayaliilas Abwesenheit Zugang zu den Schulgeldern (auch den Spenden) und sammelt diese umgekehrt auch ein.

Sollte Jayaliila ihren Posten als Schulleitung nicht mehr wahrnehmen können, springt ihre Tochter ein, die zurzeit an einer anderen Schule unterrichtet. Ihre Kontaktdaten (Telefonnummer und E-Mail) sind aus Datenschutzgründen nur dem Vorstand von plietsch e.V. bekannt.

Weitere Aufgaben, die eine Vertretung übernehmen muss sind die Supervision der Lehrer im Unterricht sowie die Gestaltung der Unterrichtspläne.

### Informationen zur Ermittlung einer NGO vor Ort

Sarah berichtet, dass sie bisher keine passende NGO finden konnte

Sie hat aber einen neuen, vielversprechenden Kontakt „Enactus“, und erhofft sich hier zeitnah etwas greifbares zu erfahren.

### Arbeitsstruktur Komitees überarbeiten/festlegen

Da Daniel D. nicht am Treffen teilnehmen konnte, gibt es zu diesem Punkt vorerst keine neuen Informationen.

## 5. Spendengeldakquirierung in der Coronazeit

Sabrina berichtet vorweg, dass aufgrund von Corona alle geplanten Veranstaltungen nicht stattfinden können (Flohmärkte, Bieryoga, etc.)

Lars erklärt die anstehende Hombola, die für den 18.06. geplant ist und über Zoom stattfinden soll → Sabrina sendet hierzu in der kommenden Woche die Einladung rum sowie eine Erinnerungsmail am 16.06. Diese bitte an alle Interessierten weiterleiten, um ein möglichst großes Publikum zu erreichen.

Jan berichtet von einem Tool namens Jitsy, einem Pendant zu Zoom, das Datenschutzkonformer sein soll. Er regt an, dieses statt Zoom zu verwenden. Der Vorschlag wird diskutiert. Sarah schlägt vor es via verschlüsseltem Passwort und Warteraum zu machen. Der Vorschlag wird angenommen.

Lars berichtet, dass es nach dem Versenden von Newslettern immer wieder zu erhöhten Spendengeldeingängen auf dem Konto kommt.

Weitere Ideen zur Spendengeldakquirierung:

- Bieryoga als Remoteveranstaltung
- Thomas informiert sich beim Spendenparlament und beim Bußgeldfond, ob man dort Spenden beantragen kann
- Elli schlägt den Verkauf von plietsch Mundschutzmasken vor → Jan fragt seine Mutter, ob sie Mundschütze nähen würde
- Thomas hat Kontakt zur Haspa in der Osterstr. In Hamburg. Dort kann man ein Schaufenster zur Darstellung des Vereins gestalten. Thomas schickt Fotos vom Schaufenster an alle und informiert sich vor Ort nochmal über die Bedingungen zur Nutzung des Schaufensters.

## 6. Zusammensetzung Komitees / Hutträger

Das Organigramm wurde kontrolliert und angepasst

Jan tritt aus dem Website/Social Media Komitee aus → Hier muss ein Nachfolger gefunden werden  
Jan würde demjenigen dann die Passwörter und Infos zur Homepage weitergeben

Evtl. kennt Daniel P. jemanden → CGR hört nach

## 7. Zusammenfassung Stand Komitees

Aufgrund der bereits fortgeschrittenen Zeit wird dieser Punkt auf das nächste Treffen verschoben.

## 8. Erweiterung der Satzung

Thomas stellt richtig, dass es tatsächlich nicht um eine Erweiterung der Satzung geht, sondern lediglich um eine Ergänzung der „Ziele des Vereins“ auf der Homepage.

Genauer soll die UN-Kinderrechtskonvention erwähnt werden. Dort ist im Artikel 28: „Recht auf Bildung; Schule; Berufsausbildung“ eben dieses festgeschrieben und 1989 von fast allen Vertragsstaaten, u.a. auch Ghana, ratifiziert worden.

Thomas Vorschlag für den Text "Unsere Ziele" auf der Homepage ist demnach folgender:

Das Ziel von plietsch e.V. ist eine nachhaltige Unterstützung von Bildungseinrichtungen weltweit. Grundlage dafür ist die UN-Kinderrechtskonvention und hier besonders der **Artikel 28: „Recht auf Bildung; Schule; Berufsausbildung“**

Dabei sollen insbesondere Voraussetzungen für gute Bildung und selbstständiges Denken geschaffen werden, die in jedem Teil der Welt die Basis für eine eigenständige Gestaltung von Zukunftsperspektiven darstellen.

Der Vorschlag stößt auf große Zustimmung und soll zeitnah auf der Homepage umgesetzt werden.

#### 9. Kooperation mit der KiTa LohkoMotive

Thomas ehemalige Stellvertreterin als Leitung der KiTa hat ihn angesprochen, ob man zwischen plietsch und der Kita eine Kooperation starten möchte.

Er schlägt vor, dass er einen Gesprächstermin vereinbart um die Möglichkeiten zu besprechen. Sabrina erklärt sich bereit den Termin mit Thomas wahrzunehmen.

#### 10. Aufgaben verteilen / Liste aktualisieren

Die Aufgabenliste, die bisher immer zusammen mit dem Protokoll an die Mitglieder verschickt wurde wird nicht mehr benötigt. Die Aufgaben werden aktuell und zukünftig in den Komitees besprochen.

#### 11. Organisatorisches / Verschiedenes

Jan möchte als ordentliches Mitglied austreten und in Zukunft nur noch Fördermitglied sein. Er schickt Sabrina dazu eine Mail.

Das **nächste Treffen** findet voraussichtlich im Zeitraum Mitte August bis Mitte September statt.

Sabrina schickt hierzu eine Doodle-Umfrage an alle Mitglieder.

Bisherige TOPs:

- Weiteres Vorgehen bzgl. Strategieentwicklung
- Arbeitsstruktur der Komitees überarbeiten
- Mögliche Satzungsänderung bzgl. der Aufgaben des Vorstandes besprechen

Hamburg, den 29.05.2020

---

Vorsitzende Sabrina Heiler

---

Schriftführer Christian Grosser

---

Elina Hock

---

Lars Meyer zu Westrup

---

Jan Rathmer

---

Fabian Schmidt-Riediger

---

Sarah Schuh

---

Thomas Bunsmann

---

Louise Baumann

---

Marlene Greger