

Ordentliche Mitgliederversammlung „plietsch e.V.“

Protokoll der Sitzung vom 11.09.2021 *(im Café Strauß, Wiesenstraße 46, 20255 Hamburg /
Restaurant Maybach, Heußweg 66, 20255 Hamburg)*

Sitzungsleiter: Sabrina Heiler

Schriftführer: Christian Grosser

Beginn der Sitzung: 16:30 Uhr

Ende der Sitzung: 21:45 Uhr

Anwesenheit:

Sabrina Heiler

Fabian Schmidt-Riediger

Christian Grosser

Thomas Bunsmann

Philipp Glaw

Marlene Greger

Lars Meyer zu Westrup

Formalien

Sabrina Heiler begrüßt die Anwesenden und fragt, ob alle ordnungsgemäß und fristgerecht die Einladung erhalten haben. Dies wird von allen bejaht.

Die Versammlung ist beschlussfähig.

Ebenso wird gefragt, ob alle ordnungsgemäß die Tagesordnungspunkte der heutigen Sitzung erhalten haben und ob die Tagesordnung so von allen akzeptiert wird. Auch dies wird von allen bejaht.

Zuletzt werden Änderungsvorschläge oder Ergänzungen der Tagesordnung erfragt. Es gibt weder Änderungswünsche noch Ergänzungen.

Somit wird die ordentliche Mitgliederversammlung begonnen und Sabrina Heiler stellt die Tagesordnungspunkte (TOP's) vor:

1. Entlastung des Protokollanten
2. Bericht Kassenprüfung
3. Entlastung des Vorstandes
4. Vorstandswahlen
5. Satzungsänderungen
6. Beschluss Spendengelder
7. Gespräch mit Jayalila und Konsequenzen für die Zukunft
8. Zukunft der Komiteearbeit

9. Code of Conduct & Umgang miteinander
10. Geplante Aktionen 2021/2022
11. Vorstellung Website
12. Organisatorisches / Verschiedenes
13. Teamfoto

1. Entlastung des Protokollanten

Sabrina beantragt die Entlastung des Protokollanten für das Protokoll vom 26.09.2020. Die Entlastung wird einstimmig angenommen.

2. Bericht Kassenprüfung

Marlene und Lars berichten, dass der Kontostand zum Ende des Jahres 2020 stimmte. Lars hat alle Einnahmen und Ausgaben eingetragen und Marlene hat diese kontrolliert.

Die Barkasse wurden ebenfalls beim Kassenstand mitberücksichtigt.

Zahlen für das Jahr 2020

Einnahmen: 8110,50 €

Ausgaben: 4012,05 €

Zahlen für das Jahr 2021 (Stand 31.08.21)

Einnahmen: 5184,00 €

Ausgaben: 9329,06 €

Aktueller Kontostand: 3212,17 €

Christian schickt Lars noch die Rechnungen der Ausgaben aus 2020, die aus der Kasse bezahlt wurden zu.

3. Entlastung des Vorstandes

Sabrina beantragt die Entlastung des Vorstandes für das vergangene Vereinsjahr. Die Entlastung wird einstimmig angenommen.

4. Wahl des neuen Vorstandes

Laut Satzung muss der Vorstand neu gewählt werden. Die zu besetzenden Posten sind:

- Erster Vorsitzender
- Stellvertreter
- Kassenwart

Sabrina beantragt, die Aufgabe des Wahlleiters an Fabian zu übergeben. Alle sind einverstanden.

1. Vorsitzender

Fabian schlägt Sabrina als 1. Vorsitzender vor. Sabrina stellt sich zur Wiederwahl als 1. Vorsitzender. Es gibt keine weiteren Vorschläge.

Sabrina wird mit 7/7 Stimmen als 1. Vorsitzender wiedergewählt. Sabrina nimmt die Wahl an.

Stellvertreter

Thomas stellt sich zur Wiederwahl. Marlene schlägt Thomas vor. Es gibt keine weiteren Vorschläge.

Thomas wird mit 7/7 Stimmen als Stellvertreter von plietsch e.V. gewählt. Thomas nimmt die Wahl an.

Kassenwart

Lars stellt sich nicht zur Wiederwahl als Kassenwart. Sabrina und Christian schlagen Marlene vor. Es gibt keine weiteren Vorschläge.

Marlene wird mit 7/7 Stimmen als Kassenwart gewählt. Marlene nimmt die Wahl an.

Zudem soll ein neuer Kassenprüfer bestimmt werden. Lars wird von Fabian vorgeschlagen. Fabian fragt alle Mitglieder, ob sie mit dem Vorschlag einverstanden sind. Es gibt keinen Einspruch. Lars wird zum Kassenprüfer von plietsch e.V. ernannt.

Zuletzt wird der Schriftführer bestimmt. Fabian schlägt Christian vor. Fabian fragt alle Mitglieder, ob sie mit dem Vorschlag einverstanden sind. Es gibt keinen Einspruch. Christian wird somit erneut zum Schriftführer von plietsch e.V. ernannt.

5. Satzungsänderungen

Bereits bei der Planungswerkstatt am 10.04.21 wurde eine Änderung der Satzung besprochen, die im Vorfeld der ordentlichen Mitgliederversammlung entworfen und an alle ordentlichen Mitglieder versandt wurde. Zu den Änderungen konnten alle ordentlichen Mitglieder gleichermaßen beitragen und hatten vor der Versammlung nun die Aufgabe, sich das Ergebnis anzuschauen um nun mögliche weitere Änderungen zu ergänzen bzw. ihre Kritik bzgl. der aufgeführten Punkte zu äußern.

Die Satzungsänderungen werden einstimmig wie vorab entworfen angenommen und beschlossen.

Die aktuelle Satzung wird zusammen mit diesem Protokoll an alle Mitglieder versandt.

6. Beschluss Spendengelder

Bisher war der Kommunikationsaufwand zur Abspreche des Spendeneinsatzes extrem hoch. Daher wurden Kriterien geschaffen, die dies zukünftig vereinfachen sollen.

Diese beinhalten vor allem, in welchen Fällen Renovierungen/Reparaturen bezahlt werden und wann nicht. Gleiches gilt für nicht-pädagogische Anschaffungen. Zudem wurde festgelegt, dass der Vorstand Zahlungen bis 500€ ohne Absprachen mit den restlichen Mitgliedern beschließen darf, diese jedoch dokumentieren und in Drive für alle sichtbar

hinterlegen muss. Bei Zahlungen über 500€ muss das Spendengeldkomitee hinzugezogen werden. Zuletzt informiert der Vorstand die restlichen Mitglieder bei jeder Mitgliederversammlung über die in der Zwischenzeit getätigten Investitionen.

Die Kriterien wurden ebenfalls vorab an alle verschickt. Sie werden einstimmig von allen anwesenden Mitgliedern akzeptiert und treten somit umgehend in Kraft.

Bei Drive liegt fortan ein Dokument, auf dem alle Ausgaben aufgelistet werden:
plietsch_shared → Interne Orga → Vorstand → Finanzen

Zusatz: Bis einschließlich Dezember 2021 werden die Lehrergehälter weitergezahlt (auf Grundlage des Gespräches mit Jayaliila vom 27.07.2021, siehe Punkt 7). Anfang Dezember setzt sich das Spendengeldkomitee erneut zusammen und beschließt, wie es ab Januar 2022 weitergeht. Dies wurde vorab bereits im Spendengeldkomitee beschlossen. Der Beschluss wurde von den Mitgliedern mit 6/7 Stimmen und einer Enthaltung angenommen.

7. Gespräch mit Jayaliila und Konsequenzen für die Zukunft

Am 27.07.21 fand ein Skype-Gespräch zwischen dem Vorstand von plietsch e.V. und Jayaliila statt. Zum einen sollte dabei ein Austausch zur jeweiligen Lage vor Ort sowie die Perspektive für die nächsten Monate besprochen werden. Außerdem wurden Jayaliila die Beschlüsse zum zukünftigen Einsatz der Spendengelder mitgeteilt und es gab einige offene Fragen zur weiteren Zusammenarbeit.

Das Gesprächsprotokoll wird zusammen mit dem Protokoll der Vereinssitzung verschickt und kann zudem auf Drive eingesehen werden.

Zusammengefasst lässt sich sagen, dass die C. Academy ohne die Unterstützung durch plietsch e.V. sehr wahrscheinlich nicht mehr existieren würde. Die Corona Pandemie hat die sowieso schon schwierige finanzielle Lage weiter verschärft und ohne Unterstützung von Extern kann Jayaliila die Kosten nicht mehr decken.

Unser Fokus liegt daher aktuell darauf, die Schule auch weiterhin am Leben zu erhalten. Der Begriff der Nachhaltigkeit bleibt weiter ein wichtiges Kriterium für die Arbeit von plietsch, muss jedoch neu gedacht und an die Situation angepasst werden.

Sabrina arbeitet die Infos aus dem Gespräch mit Jaya in den nächsten Newsletter mit ein und Christian und Philipp integrieren das Gespräch in die Homepage.

8. Zukunft der Komiteearbeit

Die bisherigen 8 Komitees werden zu 4 Arbeitsgruppen/Sinneinheiten zusammengeschlossen. Zudem wird jeder Arbeitsgruppe ein/e Verantwortliche/r (Hutträger) zugeordnet. Dieser ist verantwortlich für die Strukturierung, Terminierung und Bündelung der Ergebnisse. Die neue Struktur sieht demnach wie folgt aus:

1. Spendengelder → Marlene
2. Bildung und Volunteering → Thomas
3. Design + Graphik & Website + Social Media → Christian
4. Presse, Akquise & Kontakt zu anderen NGOs → Sabrina

Ein Aktionskomitee in dem Sinne wird es nicht mehr geben. Stattdessen wechselt die Zuständigkeit je nach Aktion.

Zuletzt wurde besprochen die Fördermitglieder mehr mit in die Arbeitsgruppenarbeit mit einzubeziehen. Dabei sollen vorhandene Kompetenzen aktiv genutzt und somit Unterstützung für Aktionen und andere Projekte generiert werden.

9. Code of Conduct und Umgang miteinander

In der Vergangenheit kam es immer wieder zu Situationen, in denen abgesprochene Termine nicht wahrgenommen oder übernommene Aufgaben nicht rechtzeitig oder gar nicht erfüllt wurden. Dies wurde dann oft viel zu spät oder erst auf Nachfrage kommuniziert. Aus diesem Grund wurde eine Idee aus den StartSocial-Feedbacks aufgegriffen und ein „Code of Conduct“ erstellt. Hierbei handelt es sich um einen Verhaltenskodex, den sich die Mitglieder verpflichten zu befolgen, um z.B. einen respektvollen Umgang miteinander zu pflegen oder sich an getroffene Absprachen zu halten.

Thomas hat den Code of Conduct anhand der Rückmeldungen der Mitglieder seit der letzten Planungswerkstatt fertiggestellt. Dieser wird zusammen mit diesem Protokoll nochmals an alle Mitglieder versandt.

Zudem wird er postalisch an alle ordentlichen Mitglieder geschickt, die nicht bei der ordentlichen Mitgliederversammlung anwesend waren. Er ist dann fristgerecht zu unterschreiben und zurückzuschicken. Die anwesenden Mitglieder haben das Dokument bereits bei der Versammlung unterzeichnet.

10. Geplante Aktionen 2021 / 2022

Flohmarkt im September

Thomas, Christian, Sabrina und (Fabian, wenn die Arbeit es zulässt) sind Sonntag dabei

Philipp und Christian kümmern sich Samstag um die Abholung der Sachspenden

Christian hat über die Arbeit ein großes Auto organisiert, so dass keine weitere Transportmöglichkeit benötigt wird.

Spendengutscheine

Idee: Spendengutscheine, die zu Weihnachten und Geburtstag verschenkt werden können

Fabian kümmert sich um die Gestaltung der Vorlage

Die Weihnachts-Spendengutscheine sollen ab November auf der Homepage, sowie in den sozialen Medien beworben werden. Zudem geht die Info per Mail an alle Mitglieder raus.

Christian kümmert sich um die Anschaffung eines plietsch-Stempels

Weihnachtsbingo

Nach dem großen Erfolg im letzten Jahr soll es auch dieses Jahr wieder stattfinden.

Marlene übernimmt die Organisation des Events.

Aktion an der Kooperationsschule in Frankfurt geplant

Hier ist noch offen wie diese aussehen wird. Sie wird aber von der Schule selbst organisiert

11. Vorstellung Website

Philipp und Christian haben sich an die Überarbeitung der Website gemacht und bereits erste Änderungen, Aktualisierungen und Optimierungen durchgeführt. Das Hauptaugenmerk liegt dabei auf:

- Aktualisierung der Inhalte (Aktuelles, News aus Ghana, Texte, ITZ etc.)
- Optimierung des Designs
- Vereinfachung von Direktspenden (Paypal)
- Vereinfachung des Beitritts zu plietsch (Online Formular)
- Alleinstellungsmerkmale und Spendenziele hervorheben

Bis Ende des Jahres soll die Überarbeitung größtenteils abgeschlossen sein.

12. Organisatorisches / Verschiedenes

Neue Mitglieder akquirieren

Christian meldet sich nochmal bei freiwillig.hamburg um dort die Anfrage zum Finden eines Social Media Beauftragten aktualisieren zu lassen.

Zudem versuchen wir über das gleiche Portal Leute zu finden, die uns bei Aktionen wie dem Flohmarkt u.a. unterstützen. Auch hier sollen nochmal die Fördermitglieder mit ins Boot geholt werden

Spendenequipment

Spendenpakete, mit Fotos, Spendenboxen u.ä. für Kneipen/Praxen/Cafes, etc. zum Aufstellen zusammenstellen → Idee für die Zukunft

Das **nächste Treffen** findet am **05.03.2022** statt.

Hamburg, den 11.09.2021

Vorsitzende Sabrina Heiler

Schriftführer Christian Grosser

Thomas Bunsmann

Philipp Glaw

Fabian Schmidt-Riediger

Marlene Greger

Lars Meyer zu Westrup